

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
КОГАУДО ДЮСШ «Быстрица»
Протокол от № 3 от 20.03.2014г.

Введено приказом
КОГАУДО ДЮСШ «Быстрица»
от 21.03.2014 № 2/98
с 01.04.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
Кировского областного государственного автономного учреждения
«Спортивная школа «Быстрица»
(с изменениями, внесенными в Положение о закупке
от 09.09.2014 г., от 03.04.2015 г., от 20.01.2016 г.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	5
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ.....	6
4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ.....	9
5. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	9
6. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ.....	10
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	10
8. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА	17
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	18
10. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	24
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	24
12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	28
13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	30
14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	32
15. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ.....	34
16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	34

Термины и определения

1. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка товаров, работ, услуг - Кировское областное государственное автономное учреждение «Спортивная школа «Быстрица». (**пункт 1 в редакции изменений в Положение о закупке от 20.01.2016 г**)

2. Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

3. Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик выбирает поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

4. Способ закупки – один из видов процедуры закупки, порядок проведения которой определяются настоящим Положением.

5. Участник закупки – лицо, выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

6. Участник процедуры закупки – участник одного из видов процедуры закупки, допущенный до дальнейшего участия в процедуре закупки.

7. Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Сайт заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Комиссия по закупкам – определяемая в порядке, предусмотренном настоящим Положением, группа лиц, принимающая ответственные решения в процедурах закупок, создаваемая Заказчиком.

10. Торги – процедура закупки в форме конкурса, аукциона в электронной форме.

11. Конкурс – торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12. Аукцион – торги, победителем которых признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

13. Запрос котировок – конкурентный способ закупки, победителем которого признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

14. Запрос предложений – конкурентный способ закупки, при котором Комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора.

15. Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, который применяется в случае, если предполагается заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, в содержании которого Заказчику трудно сформулировать подробные спецификации товаров или точно определить характеристики работ, услуг или если в силу технических особенностей товаров, работ, услуг необходимо проводить переговоры с поставщиками.

16. Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) без проведения торгов и иных конкурентных способов закупки.

17. Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

18. Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

19. Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме.

20. Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

21. Процедура закупки в электронной форме – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует закупочную деятельность Кировского областного государственного автономного учреждения «Спортивная школа «Быстрица» (далее – Заказчик), устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. **(пункт 1.1. в редакции изменений в Положение о закупке от 20.01.2016 г)**

1.2. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

1.3. В целях настоящего Положения под закупкой понимается процесс размещения заказа и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, условиями и требованиями документации о закупке.

1.4. Закупка товаров, работ и услуг для нужд Заказчика в ином порядке, не предусмотренном настоящим Положением, не допускается.

1.5. Настоящее положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.

2.1. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются на основании плана закупок, утверждаемого руководителем Заказчика на срок не менее одного года. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются на трехлетний срок.

2.2. Закупки осуществляются способами, предусмотренными настоящим Положением, с соблюдением принципов информационной открытости, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

2.3. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

2.4. Заказчик вправе предъявить к участникам закупок следующие требования:

1). Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2). Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3). Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4). Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой

превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5). Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.5. В случае предъявления Заказчиком к участникам закупки требований, указанных в части 2.4 настоящего раздела, такие требования устанавливаются в документации о торгах, в извещениях о проведении запроса котировок, запроса предложений, конкурентных переговоров и применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

В случае установления требований, указанных в части 2.4 настоящего раздела, Заказчик, комиссия по закупкам проверяет соответствие участника закупки требованиям, указанному в пункте 5 части 2.4 настоящего раздела, а также вправе проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в пунктах 2-4 части 2.4 настоящего раздела. При этом Заказчик, комиссия по закупкам не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

2.6. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ.

3.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в такое Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим положением, размещаются в единой информационной системе. Заказчик дополнительно вправе разместить, указанную в настоящей части информацию на сайте Заказчика.

3.2. Информационное обеспечение закупки осуществляется Заказчиком в установленном порядке в объеме и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3. Размещение в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

3.4. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- документация о закупке и вносимые в нее изменения,
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке,
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.5. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме или иной предусмотренный настоящим Положением способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

(пункт 8 введен изменениями в Положение о закупке от 09.09.2014)

3.6. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением в зависимости от способа закупки, в том числе:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления

участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

(пункт 14 введен изменениями в Положение о закупке от 09.09.2014)

3.7. Настоящее Положение о закупке и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.9. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров. Работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.12. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика информация о закупке, положение о закупке, план закупки должны быть доступны без взимания платы.

3.13. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе

1) сведения о количестве, общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки продукции;

2) сведения о количестве, общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 3.16 настоящего раздела;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

(пункт 4 введен изменениями в Положение о закупке от 09.09.2014)

3.14. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе:

1) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

3. 15. Не подлежат размещению на официальном сайте:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 3.16 настоящего раздела.

3.16. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

3.17. Порядок подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 3.16 настоящего раздела устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ.

4.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- проведение закупок;
- заключение договора по итогам процедур закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

4.2. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме и других способов закупки, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении закупки и документацию закупки.

4.4. Неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке является проект договора, заключаемого с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам проведения процедуры закупки.

4.5. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее - Комиссия).

Состав Комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются Заказчиком в Положении о комиссии.

4.6. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

4.7. Хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, осуществляется Заказчиком в течение не менее чем трех лет с даты окончания процедуры закупки.

4.8. Ответственность за соответствие закупки действующему законодательству возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупки.

5. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.

5.1. После формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в отношении них Заказчиком производится определение предполагаемой стоимости закупаемой продукции. Для установления начальной (максимальной) цены договора могут быть данные государственной статистики, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные Заказчиком, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора.

5.2. На основании полученной информации Заказчиком осуществляется:

- 1) выбор способа закупки (в соответствии с требованиями и условиями настоящего Положения);
- 2) определение сроков процедуры закупки (на основании экономических и хозяйственных обстоятельств заказчика, с учетом требований настоящего Положения);
- 3) формирование документации по закупке (если необходимо);
- 4) проведение закупки.

6. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

6.1. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг следующими способами:

- 1). Открытый аукцион в электронной форме.
- 2). Открытый конкурс.
- 3). Запрос котировок.
- 4). Запрос предложений.
- 5). Конкурентные переговоры.
- 6). Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Способ закупки определяется Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (подрядчиков, исполнителей), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка, а также в соответствии с требованиями и условиями настоящего Положения.

6.2. Способы закупки, указанные в части 6.1 настоящего раздела, кроме конкурентных переговоров, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), могут проводиться в электронной форме.

Проведение процедур закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Под электронной торговой площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на котором проводятся процедуры закупок в электронной форме.

Организация и порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной торговой площадки и документацией о закупке.

6.3. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

6.4. Заказчик принимает решение (издает приказ) об осуществлении закупки тем или иным способом, из предусмотренных настоящим Положением (кроме способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

6.5. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует издания дополнительного распорядительного документа.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

7.1. Открытый аукцион в электронной форме.

7.1.1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее - электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

7.1.2. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы.

7.1.3. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение таких аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

7.1.4. Документооборот при проведении электронного аукциона между участником аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.1.5. Не допускается взимание оператором электронной площадки платы за проведение электронного аукциона.

7.1.6. При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в открытом аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

7.2. Извещение о проведении электронного аукциона.

7.2.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.2. В извещении о проведении электронного аукциона Заказчик указывает:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- 8) дата и время рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 9) дата и время проведения электронного аукциона;
- 10) срок, место и порядок предоставления аукционной документации;
- 11) единая информационная система, в которой размещена документация об электронном аукционе.
- 12) иные сведения, предусмотренные Регламентом электронной торговой площадки;
- 13) сведения об участии в электронном аукционе субъектов малого и среднего

предпринимательства, в случае проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

(подпункт 13 введен изменениями в Положение о закупке от 09.09.2014)

7.2.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений

7.2.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе извещения о внесении изменений до даты окончания срока подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

7.2.6. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона, изменение предмета аукциона не допускается.

7.3. Документация об электронном аукционе (аукционная документация).

7.3.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

7.3.2. Заказчик размещает аукционную документацию в единой информационной системе, одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7.3.3. Аукционная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, должна содержать следующие сведения:

1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

2) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) требования к описанию участниками закупок товаров которые являются предметом аукциона, их функциональных характеристик (потребительских свойств), их количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе;

5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) начальную (максимальную) цену договора;

10) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

11) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

12) порядок и срок отзыва аукционных заявок;

13) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

- 14) дата и время проведения электронного аукциона;
- 15) требования к участникам открытого аукциона в электронной форме;
- 16) форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 17) срок подписания договора победителем электронного аукциона;
- 18) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, порядок возврата Заказчиком денежных средств в случае установления Заказчиком в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;
- 19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком в аукционной документации установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 20) сведения о возможности при заключении и исполнении договора изменить объем, ценукупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора;
- 21) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимым указать в аукционной документации;
- 22) порядок участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае, если извещением о проведении электронного аукциона предусмотрено участие субъектов малого и среднего предпринимательства.

(пункт 22 введен изменениями в Положение о закупке от 09.09.2014)

7.3.4. К аукционной документации прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

7.3.5. Заказчик вправе установить в аукционной документации требования к участникам закупки в соответствии с частью 2.4. настоящего Положения и иные требования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, перечень документов (копии документов), представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

7.3.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Изменение предмета электронного аукциона не допускается.

7.3.7. Заказчик размещает извещение о внесении изменений в документацию аукциона в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

7.3.8. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об электронном аукционе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

7.3.9. В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

7.3.10. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время, если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении аукциона, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Заказчик размещает извещение об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе.

7.3.11. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить в адрес электронной торговой площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение времени определенного регламентом электронной площадки с момента поступления указанного запроса Оператор электронной

площадки направляет запрос Заказчику. Заказчик после поступления от Оператора электронной торговой площадки запроса размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

7.3.12. Разъяснение положений документации об электронном аукционе не должно изменять ее суть.

7.4. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.

7.4.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.

7.4.2. Заявка на участие в электронном аукционе должна соответствовать требованиям, изложенным в соответствующем разделе Регламента электронной торговой площадки, требованиям аукционной документации Заказчика и должна содержать сведения и документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

7.4.3. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки Оператору электронной площадки согласно требованиям, изложенным в соответствующем разделе Регламента электронной торговой площадки и требованиям аукционной документации Заказчика.

В заявке на участие в электронном аукционе участник закупки обязан декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае, если извещение о проведении электронного аукциона содержит сведения об участии субъектов малого и среднего предпринимательства.

(абзац введен изменениями в Положение о закупке от 09.09.2014)

7.4.4. Дальнейшие действия участника аукциона определяются, требованиями Регламента электронной торговой площадки и аукционной документации.

7.4.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать, изменить заявку на участие в аукционе в порядке определенном Регламентом электронной торговой площадки и требованиями аукционной документации.

7.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

7.5.1. Комиссия проверяет заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг

7.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании такого участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

7.5.3. Участник закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

- непредоставления сведений и документов, не надлежащим образом оформленных, заверенных документов, предусмотренных аукционной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие участника установленным частью 2.4. настоящего Положения требованиям, в случае если такие требования установлены в аукционной документации;

- несоответствие заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации о закупке.

7.5.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании

членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;
- 2) решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в таком аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией.

7.5.5. Указанный в пункте 7.5.4 настоящего раздела, протокол в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

После поступления оператору электронной торговой площадки указанного в пункте 7.5.4 настоящего раздела протокола оператор электронной торговой площадки в срок согласно Регламенту электронной торговой площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок. В случае, если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует данная заявка, предложений, содержащихся в данной заявке, которые не соответствуют требованиям документации о таком аукционе.

7.5.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в аукционе. В протокол, указанный в пункте 7.5.4 настоящего раздела, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

7.5.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся. Заказчик по своему усмотрению принимает решение о заключении договора с единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации. Данное решение фиксируется в протоколе подведения итогов.

7.5.8. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

7.5.9. При непредставлении Заказчику участником закупки, признанным единственным участником электронного аукциона, подавшим заявку на участие в электронном аукционе, подписанного договора в срок, предусмотренный документацией о закупке, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено аукционной документацией, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на

участие в аукционе, не возвращаются.

Заказчик вправе принять решение об осуществлении данной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, в том числе цену договора.

7.5.10. В случае отказа в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе или уклонения от подписания договора участника закупки, признанного единственным участником электронного аукциона когда такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе принять решение об осуществлении данной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, в том числе цену договора

7.5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

7.5.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, заявка рассматривается в порядке, установленном аукционной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик вправе направить проект договора участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе и признанному участником электронного аукциона.

7.5.13. Договор заключается в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.5.14. При непредставлении участником закупки, подавшем единственную заявку на участие в электронном аукционе и признанным участником электронного аукциона, Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Заказчик вправе принять решение об осуществлении данной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, в том числе цену договора.

7.5.15. В случае если на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе Заказчик вправе принять решение об осуществлении данной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, в том числе цену договора.

7.6. Порядок проведения электронного аукциона определяется требованиями Регламента электронной торговой площадки и аукционной документацией.

7.6.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками электронного аукциона.

7.6.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается Оператором электронной площадки.

7.6.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном регламентом электронной торговой площадки.

7.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

7.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Оператором электронной торговой площадки, на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией.

7.7.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

7.7.3. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случаях предусмотренных документацией.

7.7.4. Комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Содержание указанного протокола должно соответствовать требованиям, предусмотренным аукционной документацией.

7.7.5. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям аукционной документации, признается победителем электронного аукциона.

7.7.6. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной заявки на участие в открытом аукционе, в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

7.7.7. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех заявок на участие в электронном аукционе Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, в том числе цену договора.

7.8. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме.

7.8.1. Заказчик после опубликования протокола подведения итогов электронного аукциона направляет победителю аукциона на подписание проект договора на условиях, указанных в аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником аукциона.

7.8.2. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником электронного аукциона самостоятельно.

7.8.3. В случае, если победитель аукциона не направит Заказчику подписанный договор в срок указанный в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

7.8.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением

от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

7.8.5. В случае если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, уклонился от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора, в том числе цену договора.

7.8.6. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

7.8.7. Порядок заключения договора и срок в течение, которого может быть заключен договор, устанавливается регламентом электронной торговой площадки и в аукционной документации.

8. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА.

8.1. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

(пункт 8.1. в редакции изменений в Положение о закупке от 03.04.2015 г)

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

9.1. Заказчик обеспечивает публикацию извещения о проведении конкурса в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.2. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения в единой информационной системе

9.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки.
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 8) сведения об участии в открытом конкурсе субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

(пункт 8 введен изменениями в Положение о закупке от 09.09.2014)

9.4. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом договора, их функциональных, количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальную (максимальную) цену договора,

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) сведения о возможности при заключении и исполнении договора изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям ;

12) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

13) форму, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

14) место, дату время и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место, дату и порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе, место, дату и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

16) срок подписания договора победителем конкурса;

17) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки, срок и порядок возврата Заказчиком указанных денежных средств, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

18) размер обеспечения исполнения договора, способы, срок и порядок его предоставления, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, срок и порядок возврата Заказчиком указанных денежных средств, в случае установления Заказчиком требования предоставления обеспечения исполнения договора;

19) Заказчик вправе установить в конкурсной документации требования к участникам закупки в соответствии с частью 2.4. настоящего Положения и иные требования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

20) порядок участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае, если извещением о проведении открытого конкурса предусмотрено участие субъектов малого и среднего предпринимательства;

(пункт 20 в ред. изменений в Положение о закупке от 09.09.2014)

21) иные сведения и требования - по усмотрению Заказчика.

(пункт введен изменениями в Положение о закупке от 09.09.2014)

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

9.5. Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

9.6. Разъяснения положений конкурсной документации, внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию.

9.6.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснения положений конкурсной документации. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

9.6.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

9.6.3. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.7. Порядок подачи конкурсных заявок.

9.7.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

9.7.2. Участник закупки подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку.

9.7.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на

участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

б) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении, или копия такого поручения), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, указанным в части 2.4 раздела 2 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в конкурсной документации;

9) в заявке на участие в открытом конкурсе участник закупки декларирует свое соответствие требованиям, предусмотренным в пунктах 2-5 части 2.4 раздела 2 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в конкурсной документации;

10) в заявке на участие в открытом конкурсе участник закупки обязан декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае, если извещение о проведении открытого конкурса содержит сведения об участии субъектов малого и среднего предпринимательства.

(подпункт 10 введен изменениями в Положение о закупке от 09.09.2014)

9.7.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день, во время и в месте вскрытия конвертов, указанных в извещении о проведении открытого конкурса. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

9.7.5. Участник закупки, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

9.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

9.9. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.9.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока, в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

9.9.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

9.9.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся

критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.9.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком после окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

9.10.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации.

9.10.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.10.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе.

9.10.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших конкурсные заявки, решение членов комиссии о допуске каждого участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.10.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

В случае, если подана только одна заявка на участие в конкурсе и после ее рассмотрения она признана соответствующей всем требованиям и условиям конкурсной документации, Заказчик передает проект договора участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

Договор должен быть подписан таким участником не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания такого протокола.

В случае, если участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе и признанный участником конкурса, отказался от заключения договора или не представил Заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе Заказчик вправе осуществить закупку товаров,

работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

9.10.6. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из поданных заявок на участие в конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации и принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

9.10.7. В случае, если только один из участников, подавших заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса, Заказчик передает проект договора такому участнику. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

Договор должен быть подписан таким участником не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания такого протокола.

При отказе от заключения договора или не предоставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный договор, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

9.11. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

9.11.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, которые признаны участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

9.11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе и в порядке, которые установлены в конкурсной документации.

9.11.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках участников конкурса, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

9.11.4. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

9.11.5. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника закупки, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

9.11.6. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

9.11.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, цены, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.11.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.11.9. В случае если победитель конкурса отказался от заключения договора или в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения, а также заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, в том числе о цене, предложенных таким участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

9.11.10. Победитель конкурса должен подписать договор не ранее чем через пять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и

сопоставления заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания такого протокола.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

10.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг способом запроса котировок в случаях, если цена договора не превышает двух миллионов рублей.

10.2. В целях настоящего Положения под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

11.1. При проведении запроса котировок Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, в котором должны быть указаны сведения следующего содержания:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 3) форма котировочной заявки;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) описание потребностей Заказчика в закупках, которым должно соответствовать предложение участника запроса котировок, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 6) место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 10) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 11) сведения о возможности при заключении и исполнении договора изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора;
- 12) порядок, место, дата начала и окончания срока подачи котировочных заявок;
- 13) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 14) срок подписания договора победителем запроса котировок;
- 15) Заказчик вправе установить в извещении о проведении запроса котировок требования к участникам закупки в соответствии с частью 2.4. настоящего Положения и иные требования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 16) сведения об участии в запросе котировок субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

(пункт 16 введен изменениями в Положение о закупке от 09.09. 2014)

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

11.2. Размещение извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за четыре рабочих дня до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

11.3. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком.

Котировочная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями и требованиями извещения о проведении запроса котировок, в том числе:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, номер телефона, факса, адрес электронной почты, контактное лицо (Ф.И.О. – указать полностью) и номер его телефона;

2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых осуществляется закупка;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, указанным в части 2.4 раздела 2 настоящего Положения, и иным требованиям, если требования о предоставлении копий таких документов установлены Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок;

7) в заявке на участие в запросе котировок участник закупки декларирует свое соответствие требованиям, предусмотренным в пунктах 2-5 части 2.4 раздела 2 настоящего Положения, если такие требования установлены Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок;

8) в заявке на участие в запросе котировок участник закупки обязан декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае, если извещение о проведении запроса котировок содержит сведения об участии субъектов малого и среднего предпринимательства.

(пункт 16 введен изменениями в Положение о закупке от 09.09.2014)

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

11.4. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, и при рассмотрении единственной котировочной заявки Комиссия признает ее соответствующей всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и цена, предложенная в такой заявке, не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку, либо продлить срок подачи котировочных заявок на срок до четырех рабочих дней. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается в единой информационной системе.

В случае, если по окончании продленного срока подачи котировочных заявок не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, Заказчик передает проект договора

участнику закупки, подавшему единственную котировочную заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и цена, предложенная в такой заявке, не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Договор с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке.

В случае, если участник закупки, подавший единственную котировочную заявку, отказался от заключения договора или в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку способом запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок при проведении запроса котировок или по окончании срока подачи котировочных заявок при повторном проведении запроса котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

11.5. Комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупки, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и цена, предложенная в такой заявке, не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, в котировочной заявке.

В случае, если при рассмотрении котировочных заявок участником запроса котировок признан только один участник, подавший заявку на участие в запросе котировок и такой участник отказался от заключения договора или не представил Заказчику подписанный договор в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

11.6. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о

проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

11.7. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. Заказчик передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

11.8. Договор должен быть подписан победителем запроса котировок не ранее чем через пять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания такого протокола.

11.9. В случае, если победитель в проведении запроса котировок отказался от заключения договора или в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.10. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

В случае уклонения участников закупки от заключения договора, которые обязаны заключить договор в случае уклонения от заключения договора победителя, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников закупки заключить договор, либо осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1. Под запросом предложений понимается конкурентный способ закупки, при котором Комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора.

12.2. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг способом запроса предложений на сумму, не превышающую одного миллиона рублей по одной сделке.

Общая совокупная стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не должна превышать двух миллионов рублей в течение одного календарного месяца.

12.3. Размещение извещений о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

В тексте извещения указывается, что оно не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

12.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать:

1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) описание потребностей Заказчика в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения (оказания);

3) начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;

4) критерии для оценки предложений;

5) форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;

6) место и дата вскрытия конвертов с предложениями, рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших предложений;

7) срок заключения договора;

8) требования к участникам закупок в соответствии с частью 2.4 раздела 2 настоящего Положения;

9) сведения о возможности при заключении и исполнении договора изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора.

10) сведения об участии в запросе предложений субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

(пункт 10 введен изменениями в Положение о закупке от 09.09.2014)

К извещению о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора.

12.5. Любой участник закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупки в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие предложения.

12.6. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным

извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, либо продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в единой информационной системе.

В случае, если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчиком заключается договор с участником закупки, подавшим единственное предложение. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, цены договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

В случае, если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

12.7. Комиссия вскрывает конверты с предложениями на следующий день после дня окончания срока подачи предложений.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекаются независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

12.8. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений размещается в единой информационной системе в течение трех дней с момента его подписания.

12.9. В случае, если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупки, представивших предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

12.10. В случае, если по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником..

Договор составляется путем включения условий исполнения договора, цены договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

Договор с таким участником может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания такого протокола.

12.11. Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

12.12. С победителем запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, цены договора,

предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений. Заключение договора для победителя является обязательным.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания такого протокола.

12.13. В случае, если победитель в проведении запроса предложений отказался от заключения договора или в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

12.14. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем запроса предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

12.15. В случае, если участник запроса предложений, которому было предложено заключить договор в случае уклонения от заключения договора победителя запроса предложений, отказался от заключения договора, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.

13.1. Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, который применяется в случае, если предполагается заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, в содержании которого Заказчику трудно сформулировать подробные спецификации товаров или точно определить характеристики работ, услуг или если в силу технических особенностей товаров, работ, услуг необходимо проводить переговоры с поставщиками.

13.2. Данный способ закупки ограничивается условием, что цена договора, заключаемого по результатам конкретных переговоров, не превышает один миллион рублей.

13.3. Общая совокупная стоимость товаров, работ, услуг, закупаемых способом конкурентные переговоры, не должна превышать четырех миллионов рублей в течение одного календарного месяца.

Конкурентные переговоры проводятся для ограниченного, заранее определенного круга участников процедуры закупок

13.4. Заказчик, размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурентных переговоров для определения победителя данной процедуры, с которым предполагается заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать сведения, предусмотренные нормами данного Положения и иные сведения, установленные Заказчиком в извещении о проведении конкурентных переговоров.

13.5. Претендент вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

13.6. Заявка подается участником закупки заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговоров. В случае подачи заявки в форме электронного документа

заказчик, в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

13.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении конкурентных переговоров, поставляемые товары должны быть новыми;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении конкурентных переговоров;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

б) содержание и качество оказываемых работ, услуг;

7) коммерческое предложение;

8) иные сведения, установленные Заказчиком в извещении о проведении конкурентных переговоров.

(пункт 8 введен изменениями в Положение о закупке от 09.09.2014)

13.8. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговоров, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик, выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурентных переговоров, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

Срок подачи заявок для участие в конкурентных переговорах не может превышать 4 дня.

13.9. Комиссия в течение одного дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентных переговоров. Заказчик назначает время и дату переговоров участникам закупки, чьи заявки соответствуют требованиям извещения о проведении конкурентных переговоров

13.10. В течение одного дня следующего за днем рассмотрения заявок, Заказчик проводит процедуру конкурентных переговоров, путем ведения переговоров поочередно в строго разное время с каждым из участников закупки.

13.11. Победителем признается участник закупки предложивший наиболее выгодные условия по количественным, качественным, ценовым характеристикам товаров, работ, услуг.

13.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом переговоров, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее лучших условиях по цене, содержанию и качеству товаров, услуг, работ.

13.13. Протокол переговоров подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13.14. Протокол переговоров составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня размещения указанного протокола в единой информационной системе, передает победителю в конкурентных переговорах один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных

извещением о проведении конкурентных переговоров, и условий по цене, предложенных победителем.

Договор с победителем может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола переговоров и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания такого протокола. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, по цене, содержанию и качеству товаров, услуг, работ предложенных в заявке победителя.

13.15. В случае, если победитель отказался от заключения договора или в срок, указанный в извещении о проведении конкурентных переговорах, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентных переговоров, предложившим в своей заявке лучшие условия исполнения договора и наименьшую цену после предложенных в заявке победителя.

13.16. В случае уклонения победителя конкурентных переговоров и участника конкурентных переговоров, который должен заключить договор в случае уклонения от заключения договора победителя конкурентных переговоров, от заключения договора, отклонения Комиссией всех заявок Заказчик, вправе осуществить повторное размещение заказа путем конкурентных переговоров. При этом Заказчик, вправе изменить условия исполнения договора.

14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

14.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) без проведения торгов и иных конкурентных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением.

14.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

14.2.1. вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

14.2.2. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

14.2.3. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

14.2.4. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

14.2.5. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

14.2.6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

14.2.7. не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, на участие в открытом конкурсе, на участие в запросе котировок, на участие в запросе котировок при

повторном проведении запроса котировок, не подано ни одного предложения при проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 7.5.15 части 7.5 раздела 7, пунктом 9.10.5 части 9.10 раздела 9, частью 11.4 раздела 11, частью 12.6 раздела 12 настоящего Положения;

14.2.8. принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе, открытом конкурсе всех участников закупок, об отклонении котировочных заявок всех участников закупки, об отклонении предложений всех участников запроса предложений в соответствии с пунктом 7.5.10 части 7.5 раздела 7 с пунктом 9.10.6 части 9.10 раздела 9, частью 11.5 раздела 11, частью 12.9 раздела 12 настоящего Положения;

14.2.9. принято решение в соответствии с пунктом 7.7.7 части 7.7 раздела 7 настоящего Положения;

14.2.10. признаны уклонившимися от заключения договора: участник электронного аукциона, участника конкурс, участник запроса котировок, участник запроса предложений, которым было предложено заключить договор в случае уклонения от заключения договора победителей закупок в соответствии с пунктом 7.8.5 части 7.8 раздела 7, пунктом 9.11.9 части 9.11 раздела 9, частью 11.10 раздела 11, частью 12.15 раздела 12 настоящего Положения;

14.2.11. признаны уклонившимися от заключения договора: участник закупки, подавший единственную заявку на участие в электронном аукционе и признанный участником электронного аукциона; участник закупки, подавший единственную заявку на участие в конкурсе и признанный участником конкурса; участник закупки, подавший единственную котировочную заявку в соответствии с пунктом 7.5.14 части 7.5 раздела 7, пунктом 9.10.5 части 9.10 раздела 9, частью 11.4 раздела 11 настоящего Положения;

14.2.12. признаны уклонившимися от заключения договора участники закупок, признанные: единственным участником электронного аукциона, единственным участником конкурса, единственным участником запроса котировок в соответствии с пунктом 7.5.10 части 7.5 раздела 7, пунктом 9.10.7 части 9.10 раздела 9, частью 11.5 раздела 11 настоящего Положения;

14.2.13. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

14.2.14. заключается договор на выполнение научных работ;

14.2.15. приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

14.2.16. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

14.2.17. приобретаются услуги специализированной организации в случае, предусмотренном частью 4.6 раздела 4 настоящего Положения;

14.2.18. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; Приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

14.2.19. приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

14.2.20. приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

14.2.21. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

14.2.22. заказчик, ранее закупив товары, работы, услуги у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика,

исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

14.2.23. предыдущий договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) расторгнут по соглашению сторон или по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

14.2.24. заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую семьсот пятьдесят тысяч рублей;
(пункт 14.2.24 в редакции изменений в Положение о закупке от 20.01.2016)

14.2.25. заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме.
(пункт 14.2.25 введен изменениями в Положение о закупке от 09.09.2014)

15. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ.

15.1. Заказчиком принимается решение о создании Комиссии по закупкам, определяется состав комиссии и порядок работы, назначается председатель комиссии.

15.2. Предмет деятельности Комиссии, функции, права и обязанности членов комиссии, порядок работы при проведении процедур закупок определяется Положением о комиссии, утверждаемым решением Заказчика.

15.3. В состав Комиссии могут входить, как работники Заказчика, так и сторонние лица.

В состав комиссии не могут включаться лица лично заинтересованные в результатах закупки (участники или представители участников, работники участников процедуры закупки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии.

Число членов Комиссии по закупкам должно быть не менее четырех человек.
(часть 15.3 в ред. изменений в Положение о закупке от 09.09.2014)

15.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим положением, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

15.5. В случае, если голоса членов Комиссии по закупкам при принятии решения разделились поровну, принятым признается решение, за которое отдан голос председателя Комиссии.

16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

16.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами Российской Федерации, настоящим Положением.

16.2. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки с которым заключается договор могут проводиться преддоговорные переговоры (в том

числе путем составления протокол разногласий к проекту договора), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

16.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении и исполнении договора вправе изменить объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора.

16.4. При заключении и исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

16.5. Договор считается исполненным если стороны выполнили все взятые на себя обязательства по договору в соответствии с условиями договора.

16.6. Изменение и расторжение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или договором.