

11.0  
СОГЛАСОВАНО  
Министр  
государственного  
имущества Кировской  
области

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Председателя  
Правительства Кировской  
области, министр  
финансов Кировской  
области

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
министерства спорта  
Кировской области  
от 18.12.2015 № 205



Пермонова Н.В.  
Е.В. Мальцева

«  » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Е.В. Ковалева

«18» 12 2015 г.

**УСТАВ**  
**Кировского областного государственного**  
**автономного учреждения**  
**«Спортивная школа «Быстрица»**  
**(в новой редакции)**

г. Киров, 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное автономное учреждение «Спортивная школа «Быстрица», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законами Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», от 30.07.2009 № 405-ЗО «О физической культуре и спорте в Кировской области» на основании распоряжения Правительства Кировской области от 27.12.2013 № 428 О создании Кировского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Быстрица».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное автономное учреждение «Спортивная школа «Быстрица».

Сокращенное наименование Учреждения: КОГАУ «Спортивная школа «Быстрица».

1.3. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.4. Тип государственного учреждения: автономное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для выполнения работ, оказания услуг в сферах физической культуры и спорта.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет министерство спорта Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет уполномоченный орган по управлению и распоряжению государственным имуществом Кировской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в кредитных организациях и (или) в территориальных органах Федерального казначейства и в министерстве финансов Кировской области для учета операций по исполнению расходов областного бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.8. Учреждение имеет свою круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки и т.д. Учреждение вправе иметь свой флаг, эмблему, вымпелы и другую символику, подлежащую регистрации и учету в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение взаимодействует с другими организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения и юридический адрес:  
610021, город Киров, улица Маршала И.С. Конева, 10.

1.14. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом руководителя Учреждения.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Сведения о переименовании:

Кировское областное государственное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Быстрица» переименовано в Кировское областное государственное автономное учреждение «Спортивная школа «Быстрица» на основании распоряжения министерства спорта Кировской области от 16.04.2015 № 2 «О переименовании некоторых областных автономных учреждений, подведомственных министерству спорта Кировской области».

## **2. Цели и задачи деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, соответствующим предметам ведения Российской Федерации, предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, предметам ведения субъектов Российской Федерации, и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки спортсменов высокого класса для спортивных сборных команд Кировской области и Российской Федерации, развитие физических возможностей детей и подростков, приобретение ими умений и знаний в области физической культуры и спорта.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для организации спортивной подготовки по видам спорта, целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- обеспечение условий для подготовки спортсменов – членов спортивных сборных команд Кировской области и спортивных сборных команд Российской Федерации;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей, подростков и молодежи;
- создание условий для организации и проведения тренировочных мероприятий;
- обеспечение развития материально-технических условий подготовки спортсменов по видам спорта;
- создание условий для организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для организации спортивно-оздоровительной работы, в том числе для обеспечения отдыха и оздоровления спортсменов;
- обеспечение условий для участия спортсменов в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;
- создание условий для методического сопровождения спортивной подготовки, и для медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку;
- содействие развитию адаптивной физической культуры, спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- способствование популяризации и пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- обеспечение условий для организации и проведения мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

### **3. Виды деятельности Учреждения**

3.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.1.1. Деятельность в области спорта:

- спортивная подготовка по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Кировской области по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;
- обеспечение участия спортсменов в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- методическая деятельность в области физической культуры и спорта;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, программ физкультурно-спортивной направленности;
- разработка и реализация программ в области адаптивной физической культуры, спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов.

#### 3.1.2. Физкультурно-оздоровительная деятельность:

- организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа;
- организация спортивно-оздоровительной работы со спортсменами в течение всего календарного года, включая организацию и обеспечение отдыха и оздоровления спортсменов в лагере с дневным пребыванием при Учреждении;
- организация и проведение различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни с помощью средств массовой информации, а также посредством проведения публичных лекций и бесед и т.д.;
- организация и проведение мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.2. Медицинская деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности (медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку).

#### 3.3. Иными видами деятельности Учреждения являются:

3.3.1. Осуществление практики обучающихся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций.

#### 3.3.2. Деятельность спортивных объектов:

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;
- деятельность, связанная с организацией отдыха и развлечений физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.

3.3.3. Предоставление имущества во временное пользование (аренду), в том числе спортивно-игрового инвентаря и транспортных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской

Федерации вправе осуществлять следующие виды платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности:

3.5.1. Услуги по спортивной подготовке.

3.5.2. Организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

3.5.3. Услуги по реализации программ физкультурно-спортивной направленности.

3.5.4. Услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления спортсменов в лагере с дневным пребыванием при Учреждении.

3.5.5. Услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурно-оздоровительных занятий для физических и юридических лиц.

3.5.6. Услуги по предоставлению спортивного оборудования и инвентаря для занятий на спортивных объектах и сооружениях.

3.5.7. Услуги по предоставлению транспортных средств и спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений.

3.5.8. Услуги по перевозке служебным автотранспортным средством.

3.5.9. Организация общественного питания (деятельность кафе, буфетов).

3.5.10. Прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, а также транспортных средств.

3.5.11. Организация торговли товарами спортивного назначения, сопутствующими товарами и сувенирами со спортивной символикой.

3.5.12. Консультационные, методические и информационные услуги в сфере физической культуры и спорта.

3.5.13. Копировально-множительные услуги.

3.5.14. Услуги по проведению и организации форумов, ярмарок, выставок, конференций, семинаров, практикумов, экскурсий и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

3.5.15. Услуги по организации и проведению мероприятий по подготовке к выполнению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.5.16. Услуги по организации загородного отдыха и развлечений физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.

3.5.17. Услуги стоянки для автотранспортных средств.

3.5.18. Услуги по организации театральных и концертных программ и представлений.

3.5.19. Услуги по размещению рекламы.

3.5.20. Услуги медицинской деятельности в соответствии с лицензией.

3.6. Условия и порядок оказания платных услуг определяется локальными нормативными актами Учреждения (Положением об оказании платных услуг, правилами), договорами о возмездном оказании услуг с заказчиком (потребителем) услуг, договорами (соглашениями) с работниками, оказывающими платные услуги, приказами по Учреждению об организации платных услуг.

3.7. Платные услуги осуществляются только по желанию заказчика (потребителя), не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности Учреждения.

3.8. Платные услуги по спортивной подготовке не могут быть оказаны вместо деятельности по спортивной подготовке, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий из областного бюджета. Платные услуги по спортивной подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные государственным заданием, осуществляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.9. Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями.

3.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством.

3.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.12. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

#### **4. Компетенция Учреждения**

4.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.2 настоящего Устава, Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность, предусмотренную в разделе 3 настоящего Устава, а также административную и финансово-экономическую деятельность, разработку локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания программ спортивной подготовки, выборе методического обеспечения, технологий по реализуемым программам спортивной подготовке.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.3.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов.

4.3.2. Материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.3.4. Кадровое обеспечение:

4.3.4.1. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения.

4.3.4.2. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3.4.3. Утверждение тарификационных списков работников, осуществляющих спортивную подготовку.

4.3.4.4. Повышение квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) работников.

4.3.4.5. Аттестация работников с целью установления соответствия работника занимаемой должности или присвоения второй квалификационной категории.

4.3.5. Медицинское обеспечение:

4.3.5.1. Первичные и периодические медицинские осмотры работников.

4.3.5.2. Углубленные медицинские обследования спортсменов и дополнительные медицинские осмотры перед участием в спортивных соревнованиях.

4.3.5.3. Санитарно-гигиенический контроль за местами проведения тренировок и спортивных соревнований.

4.3.6. Организация спортивной подготовки:

4.3.6.1. Разработка и утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.6.2. Осуществление приема и отбора лиц для их спортивной подготовки.

4.3.6.3. Планирование и осуществление тренировочного процесса.

4.3.6.4. Планирование и осуществление соревновательной деятельности, организация и проведение спортивных мероприятий.

4.3.6.5. Осуществление внутреннего текущего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки.

4.3.6.6. Осуществление промежуточной и итоговой аттестации спортсменов, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.3.7. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов, охраны труда работников.

4.3.8. Методическое сопровождение спортивной подготовки.

4.3.9. Обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в телекоммуникационной системе «Интернет».

4.3.10. Приобретение или аренда (получение в безвозмездное пользование) имущества за счет имеющихся финансовых средств Учреждения.

4.3.11. Иные вопросы в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорту, в том числе:



4.4.1. Обеспечивать выполнение установленного государственного задания.

4.4.2. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение спортсменами Учреждения спортивной подготовки по выбранному виду спорта в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

4.4.3. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.4.4. Осуществлять медицинское обеспечение спортсменов.

4.4.5. Реализовать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

4.4.6. Обеспечивать безопасные условия для осуществления спортивной подготовки.

4.4.7. Соблюдать права и свободы спортсменов, несовершеннолетних спортсменов, работников Учреждения.

4.4.8. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.9. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.4.10. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в порядке и сроки установленными законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Представлять в орган по управлению и распоряжению государственным имуществом Кировской области сведения для своевременного и полного учета государственного имущества в порядке, установленном Правительством Кировской области.

4.4.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.13. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.4.14. Обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей Учреждения.

4.4.15. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

4.4.16. Обеспечивать выполнение установленных требований правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности объекта;

4.4.17. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.4.18. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке на невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

## **5. Организация деятельности и органы управления Учреждением**

5.1. Органами Учреждения являются:

5.1.1. Учредитель.

5.1.2. Наблюдательный совет Учреждения.

5.1.3. Руководитель Учреждения.

5.1.4. Иные органы, предусмотренные в п. 5.5. настоящего Устава.

5.2. Компетенция Учредителя.

5.2.1 Учредитель исполняет следующие функции и полномочия:

5.2.1.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

5.2.1.3. Формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.2.1.4. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.2.1.5. Осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

5.2.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.2.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.2.1.8. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия.

5.2.1.9. Рассматривает и одобряет предложение руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.2.1.10. Требуется созыва заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

5.2.1.11. Определяет средства массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.1.12. Утверждает виды и перечень особо ценного имущества Учреждения по согласованию с органом по управлению и распоряжению

государственным имуществом Кировской области и внесение в него изменений.

5.2.1.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1.14. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения

5.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов.

5.3.2. В состав наблюдательного совета входят:

5.3.2.1. Представитель Учредителя 1 (один) человек;

5.3.2.2. Представитель органа по управлению государственной собственности Кировской области 1 (один) человек;

5.3.2.3. Представители общественности 2 (два) человека;

5.3.2.4. Представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) 2 (два) человека.

5.3.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное количество раз.

5.3.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

5.3.5.1. Руководитель Учреждения и его заместители.

5.3.5.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.6 Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

5.3.7 Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.3.7.1. По просьбе члена наблюдательного совета.

5.3.7.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.3.7.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или представлению органа исполнительной власти.

5.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.3.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.11. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.12. Председатель наблюдательного совета своим решением назначает секретаря наблюдательного совета.

5.3.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.3.14. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.3.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.3.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.3.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.3.20. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.3.20.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.3.20.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.3.20.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.3.20.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3.20.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.3.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.20.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.3.20.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3.20.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.3.20.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3.20.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.3.20.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.3.20.1 – 5.3.20.4 и 5.3.20.8 раздела 5 Устава, наблюдательный совет дает необходимые рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.3.22. По вопросу, указанному в подпункте 5.3.20.6 раздела 5 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.3.23. По вопросам, указанным в подпунктах 5.3.20.5 и 5.3.20.11 раздела 5 Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.3.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.3.20.7 раздела 5 Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.3.25. По вопросам, указанным в подпунктах 5.3.20.9, 5.3.20.10 и 5.3.20.12 раздела 5 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.3.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.3.20.1-5.3.20.8 и 5.3.20.11 раздела 5 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.3.20.9 и 5.3.20.12 раздела 5 Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.3.20.10 раздела 5 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.3.29. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.3.31. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3.32. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.3.33. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.3.34. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.3.20.9 и 5.3.20.10 раздела 5 Устава.

5.3.36. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.3.37. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию органа исполнительной власти, в ведении которого находится Учреждение. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию органа исполнительной власти, в ведении которого находится Учреждение. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по

возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель Учреждения – директор.

5.4.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

5.4.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

5.4.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета;

5.4.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету.

5.4.5. Руководитель Учреждения:

5.4.5.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени;

5.4.5.2. Осуществляет планирование, организацию и контроль спортивной, методической и хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.5.3. Заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

5.4.5.4. Открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

5.4.5.5. Утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.4.5.6. В пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.5.7. Обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей Учреждения;

5.4.5.8. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает, изменяет и прекращает с иными работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством.

5.4.5.9. Утверждает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

5.4.5.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

5.4.5.11. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

5.4.6. Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

5.5. Иные органы управления Учреждения:

общее собрание работников;

общий тренерский совет;

тренерский совет по отделениям и (или) видам спорта.

5.5.1 Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.5.1.1. К компетенции общего собрания работников относится:

5.5.1.1.1. Обсуждение проекта и принятие решения о заключение коллективного договора.

5.5.1.1.2. Заслушивание отчета о выполнении коллективного договора.

5.5.1.1.3. Избрание представителей работников учреждения в наблюдательный совет.

5.5.1.1.4. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.5.1.1.5. Внесение предложений руководителю Учреждения по кандидатурам работников Учреждения для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

5.5.1.1.6. Решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.1.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5.1.3. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, руководитель Учреждения, не менее одной трети работников Учреждения.

5.5.1.4. Повестка дня, дата проведения общего собрания работников определяется инициатором созыва собрания.

5.5.1.5. Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 50 (пятидесяти) процентов списочного состава работников Учреждения.

5.5.1.6. Решение общего собрания работников считается принятым, если за его проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на собрании работников, процедура голосования определяется общим собранием.

5.5.1.7. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь, ход собрания протоколируется. Решение общего собрания работников по



вопросам, относящимся к его компетенции, является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.1.8. Иные вопросы деятельности общего собрания коллектива регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Положением об общем собрании работников.

5.5.2. Общий тренерский совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.5.2.1. К компетенции общего тренерского совета относится:

5.5.2.1.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения по спортивной подготовке;

5.5.2.1.2. Осуществление контроля за выполнением Устава и других локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность по спортивной подготовке.

5.5.2.1.3. Предложения руководителю Учреждения по:

- календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

- положениям о спортивных соревнованиях Учреждения;

- программам спортивной подготовки.

5.5.2.1.4. Принятия решения о комплектовании и определению нагрузок тренерскому составу.

5.5.2.1.5. Разработка методических рекомендаций, локальных нормативных актов по спортивной подготовке в Учреждение.

5.5.2.1.6. Решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.2.2. В состав общего тренерского совета входят инструкторы-методисты, тренеры, инструкторы по спорту Учреждения.

5.5.2.3. Общий тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего тренерского совета может быть руководитель Учреждения, его заместитель по спортивной работе, не менее одной трети тренерского состава Учреждения.

5.5.2.4. Повестка дня, дата проведения общего тренерского совета определяется инициатором созыва совета.

5.5.2.5. Общий тренерский совет считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава инструкторов - методистов, тренеров, инструкторов по спорту Учреждения. Решение общего тренерского совета считается принятым, если за его проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих работников, процедура голосования определяется общего тренерского советом.

5.5.2.6. Председателем общего тренерского совета является заместитель руководителя Учреждения по спортивной работе.

5.5.2.7. Секретарь общего тренерского совета избирается на заседание совета.

5.5.2.8. Заседание общего тренерского совета оформляется протоколом.

5.5.2.9. Решение общего тренерского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, является обязательным для всех участников спортивной подготовки и вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

5.5.2.10. Иные вопросы деятельности общего тренерского совета регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Положением об общем тренерском совете.

5.5.3. Для решения вопросов организации тренировочного процесса в отделениях по видам спорта Учреждения создаются тренерские советы.

5.5.3.1. К компетенции тренерского совета относится:

5.5.3.1.1. Определение основных направлений тренировочного процесса в отделении по виду спорта;

5.5.3.1.2. Разработка:

- предложений для включения в проект календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- проектов положений физкультурных и спортивных мероприятий и смет расходов на их проведение;

- проекта расписаний учебных занятий;

- плана подготовки сборной команды Учреждения на участие в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях.

5.5.3.1.3. Принятие решений о:

- проведении промежуточной и итоговой аттестации спортсменов по видам спорта;

- переводе спортсменов на следующий период и этап спортивной подготовки.

5.5.3.1.4. Рассмотрение вопросов и подготовка предложений о:

- награждении спортсменов за успехи в освоение программ спортивной подготовки;

- об исключении спортсменов из Учреждения;

- комплектования групп;

- комплектования сборной команд Учреждения;

- присвоение спортивных разрядов;

- о выполнении контрольно-переводных нормативов.

5.5.3.1.5. Решение и рассмотрение иных вопросов.

5.5.3.2. В состав тренерского совета входят тренеры отделения по виду спорта Учреждения.

5.5.3.3. Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал. Инициатором созыва тренерского совета может быть руководитель Учреждения, его заместитель по спортивной работе, старший тренер, не менее одной трети тренеров отделения.

5.5.3.4. Повестка дня, дата проведения тренерского совета определяется инициатором созыва совета.

5.5.3.5. Тренерский совет считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава тренеров отделения. Решение тренерского совета считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих работников, процедура голосования определяется тренерским советом.

5.5.3.6. Председателем тренерского совета является старший тренер отделения по виду спорта.

5.5.3.7. Заседания тренерского совета оформляется протоколом.

5.5.3.8. Решение тренерского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, является обязательным для тренеров отделения по виду спорта.

5.6. Организация и осуществление спортивной подготовки.

5.6.1. Система спортивной подготовки реализуется в Учреждении в соответствии с программами спортивной подготовки, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

5.6.2. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется:

годовым календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;

индивидуальными планами спортивной подготовки;

другими локальными нормативными актами учреждения.

5.6.3. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы многолетней подготовки:

спортивно-оздоровительный;

начальной подготовки;

тренировочный (спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства;

высшего спортивного мастерства.

5.6.4. Участниками процесса спортивной подготовки являются:

лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены, спортсмены-инструкторы), родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов;

лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры, старшие тренеры, инструкторы по спорту, инструкторы – методисты, старшие инструкторы - методисты, заместители руководителя по спортивной и методической работе).

Участники процесса спортивной подготовки имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.6.5. Деятельность по спортивной подготовке в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.6.6. Правила приема лиц в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, установленным министерством спорта Кировской области.

5.6.6.1. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки используется система спортивного отбора, представляющая собой целевой поиск и определение перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры,

анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.6.2. Набор (индивидуальный отбор) поступающих осуществляется ежегодно в соответствии с реализуемыми программами Учреждения.

5.6.6.3. При поступлении в Учреждение поступающими или законными представителями представляются документы, определенные локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.6.4. Учреждение вправе осуществлять прием лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного государственного задания на оказание услуг (выполнения работ) учреждением на платной основе.

5.6.6.5. Зачисление лиц, поступающих в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.6.6.6. Отношения между Учреждением и занимающимися, в т.ч. спортсменами, спортсменами-инструкторами, их родителями (законными представителями), регулируются в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.6.7. Минимальный возраст поступающих в Учреждении определяется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять набор детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста на спортивно-оздоровительный этап по согласованию с Учредителем, при наличии утвержденной программы по виду спорта и согласия одного из родителей (законных представителя) спортсмена.

5.6.7. Организация тренировочного процесса.

5.6.7.1. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, утвержденным на основании программ спортивной подготовки по виду спорта

5.6.7.2. Наполняемость групп и объем тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки определяется с учетом требований программ спортивной подготовки, техники безопасности. Недельный режим тренировочной нагрузки устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, этапа и периода спортивной подготовки.

5.6.7.3. Расписание тренировочных занятий составляется с учетом благоприятного режима тренировок и отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных учреждениях. Расписание рассматривается тренерским советом и утверждается руководителем Учреждения.

5.6.7.4. Планирование объема работы тренеров и иных специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки производится с учетом годового плана работы, предусматривающим:

работу одного тренера и (или) иного специалиста, участвующего в реализации программ спортивной подготовки;

одновременную работу двух и более тренеров и (или) иных специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки с одними и теми же спортсменами (группой), закрепленными приказом руководителя Учреждения одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики вида спорта либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

бригадный метод работы (работа по реализации программ спортивной подготовки более чем одного тренера и (или) другого специалиста, непосредственно осуществляющих тренировочный процесс по этапам (периодам), со спортсменами, закрепленными приказом руководителя Учреждения персонально за каждым специалистом) с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

5.6.7.5. Проведение спортивных и тренировочных мероприятий в Учреждении может осуществляться как на собственных спортивных объектах (сооружениях), так и на спортивных объектах (сооружениях), предоставленных в пользование в соответствии с действующим законодательством.

5.6.7.6. Учреждение реализует программы спортивной подготовки как самостоятельно, так и с использованием ресурсов нескольких организаций, которое осуществляется на основании договора между организациями.

5.6.8. Отношения между Учреждением и спортсменом прекращаются путем отчисления спортсмена на основании приказа руководителя Учреждения в связи с завершением спортивной подготовки или досрочно.

5.6.8.1. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена;

по инициативе Учреждения;

по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.6.9. Основные права, обязанности и ответственность спортсменов в Учреждении.

5.6.9.1. Спортсмен имеет права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке Учреждения.

5.6.9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к спортсменам и работникам не допускается.

5.6.9.3. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки к спортсмену могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (воздействия):

замечание;

выговор;

отчисление из учреждения.

5.6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов имеют следующие права и обязанности:

5.6.10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов имеют право:

знакомиться с уставом, свидетельством о государственной регистрации, программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки в Учреждении;

защищать законные права и интересы спортсменов;

присутствовать при обследовании спортсменов медицинской комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

обращаться к тренерскому составу, администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций.

5.6.10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов обязаны:

соблюдать устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования иных локальных нормативных актов Учреждения;

уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения;

взаимодействовать с тренерами и администрацией Учреждения по вопросам осуществления спортивной подготовки.

5.6.10.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения, в том числе договорами возмездного оказания услуг спортивной подготовки и услуг по реализации программ физкультурно- спортивной направленности.

5.6.10.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6.11. Предельная штатная численность тренерского состава и других необходимых специалистов, участвующих в спортивной подготовке определяется на основании сводного плана комплектования Учреждения, сформированного на основе планов комплектования по каждому виду спорта отдельно с учетом установленного Учредителем государственного задания.

5.6.12. Режим рабочего времени и отдыха тренеров Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с трудовым законодательством и особенностей, установленных в нормативных правовых документах в сфере физической культуры и спорта.

5.7. В Учреждении наряду с должностями тренеров, иных специалистов, осуществляющих спортивную подготовку предусмотрены

должности административно-хозяйственных, финансово-экономических, инженерно-технических, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.8. Право на занятие должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права спортсменов и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов спортсменов и (или) работников Учреждения, (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Устав Учреждения (изменения и дополнения к нему);
- решения Учредителя;
- приказы руководителя Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- иные локальные нормативные акты.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления органом по управлению и распоряжению государственным имуществом Кировской области. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.4. Учреждение не вправе без согласия органа по управлению и распоряжению государственным имуществом Кировской области и согласования с Учредителем распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели.

7.6.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.6.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе и добровольные пожертвования граждан.

7.6.5. Средства от сдачи имущества в аренду.

7.6.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

7.8. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и



учитываются на балансе Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия наблюдательного совета и органа по управлению и распоряжению государственным имуществом Кировской области.

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления цели и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению и распоряжению государственным имуществом Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя.

7.14.1. Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с его передачей в пользование или в залог при условии, что стоимость такого имущества (цена сделки) превышает 10 (десяти) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.14.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

7.14.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон), может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.14.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

7.14.6. Порядок, установленный Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.14.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.14.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.14.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

7.14.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

7.14.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.14.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.14.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.14.14. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из областного бюджета.

7.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие Учреждения.

7.16. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли; доходы от приносящей доход деятельности Учреждения направляются на достижение уставных целей Учреждения, в том числе и на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

7.17. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделяемых

учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания, собственных средств и имущества Учреждения, а также иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.18. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.19. Доходы учреждения поступают в его самостоятельной распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.20. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения принимается Правительством Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:  
слияния двух или нескольких автономных учреждений;  
присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;  
разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;  
выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Кировской области либо иному учреждению (государственному предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью Кировской области по согласованию с Учредителем.

8.6. После реорганизации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения – правопреемнику. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив согласно порядку, утверждённому законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Условия действия Устава и порядок внесения в него изменений и дополнений.**

9.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и действуют в течение срока деятельности Учреждения.

Все экземпляры Устава идентичны по тексту и содержанию и имеют одинаковую юридическую силу.