Приложение № 2

к Антикоррупционной политике КОГАУ «Спортивная школа «Быстрица»

**План реализации антикоррупционных мероприятий на 2019 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 |  Заключение с работниками Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики КОГАУ «Спортивная школа «Быстрица» при оформлении трудовых договоров | постоянно | Специалист по персоналу |
| 2 | Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении: - при приеме на работу;- с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами) |  постоянно  | Заместитель директора по спортивной подготовкеНачальник эксплуатационно – хозяйственного отделаСпециалист по персоналу |
| 3 |  Информирование сотрудников учреждения в целях формирования негативного отношения к коррупции, в том числе «бытовой» как социальному явлению, о выявленных фактах коррупции и результатах расследований уголовных дел коррупционной направленности | постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 4 | Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Ответственный  за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 5 | Осуществление с лицами, имеющими риски коррупционного воздействия индивидуальной профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений | постоянно | Директор |
| 6 | Работа с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций  | постоянно | Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений Работники учреждения |
| 7 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | постоянно | Директор |
| 8 | Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения | постоянно | Заместитель директора по спортивной подготовке  |
| 9 | Проведение проверок соблюдения работниками требований Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о конфликтах интересов и Кодекса этики и служебного поведения. | постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 10 |  Применение к работникам учреждения всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений. | постоянно | Директор |
| 11 | Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов учреждения | постоянно | Ответственный за работу по противодействию коррупции |
| 12 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки. | постоянно | Главный бухгалтер  |
| 13 | Направление на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции ответственного за реализацию Антикоррупционной политики учреждения.  | 2019 г  | Директор  |
| 14 | Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции | до 15.02.2019 и далее ежегодно | Ответственный  за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 15 | Осуществление контроля за реализацией Плана  | Постоянно | Директор |