Приложение № 2 к Антикоррупционной политике КОГАУ «Спортивная школа «Быстрица»

**План реализации антикоррупционных мероприятий на 2020 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Заключение с работниками Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики КОГАУ «Спортивная школа «Быстрица» при оформлении трудовых договоров | постоянно | Специалист по персоналу | Соблюдение работниками требований антикорруп-ционой политики. Снижение рисков коррупционных проявлений |
| 2 | Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении: - при приеме на работу;  - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами) | постоянно | Заместитель директора по спортивной подготовке  Начальник эксплуатационно – хозяйственного отдела  Специалист по персоналу | Снижение рисков коррупционных проявлений |
| 3 | Информирование сотрудников учреждения о выявленных фактах коррупции и результатах расследований уголовных дел коррупционной направленности | постоянно | Ответственный  за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Формирование у работников негативного отношения к коррупции, в том числе «бытовой» как социальному явлению |
| 4 | Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Ответственный  за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Снижение рисков коррупционных проявлений |
| 5 | Осуществление с лицами, имеющими риски коррупционного воздействия индивидуальной профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений | постоянно | Директор | Снижение рисков коррупционных проявлений |
| 6 | Работа с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций | постоянно | Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений Работники учреждения | Снижение рисков коррупционных проявлений |
| 7 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | постоянно | Директор | Снижение рисков коррупционных проявлений |
| 8 | Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения | постоянно | Заместитель директора по спортивной подготовке | Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности учреждения |
| 9 | Проведение проверок соблюдения работниками требований Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о конфликтах интересов и Кодекса этики и служебного поведения. | постоянно | Ответственный  за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Исполнение работниками требований локальных нормативных актов |
| 10 | Применение к работникам учреждения всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений. | постоянно | Директор | Исполнение работниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции |
| 11 | Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов учреждения | постоянно | Ответственный  за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Создание условий для исключения коррупционных проявлений |
| 12 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки. | постоянно | Главный бухгалтер | Снижение рисков коррупционных проявлений |
| 13 | Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции | до 15.02.2020 и далее ежегодно | Ответственный  за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности учреждения |
| 14 | Осуществление контроля за реализацией Плана | Постоянно | Директор | Снижение рисков коррупционных проявлений. |