



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГАУ ДО

«СШОР «Быстрица»






Н.Г. Тегенькина




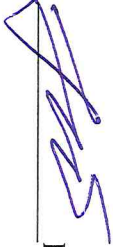


09 января 2024 г







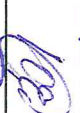


### ОТЧЕТ

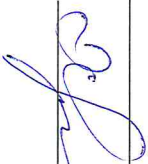
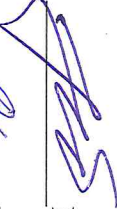

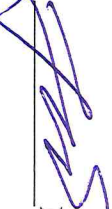
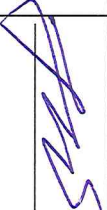

## о выполнении Плана мероприятий КОГАУ ДО «СШОР «Быстрица» по противодействию коррупции на 2023 за II полугодие 2023 года\*

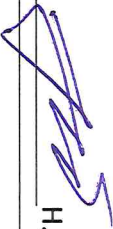



№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Исполнитель	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГАУ «Спортивная школа «Быстрица» (далее – учреждение)	Директор учреждения	Приказ № 2/13 от 09.01.2023 года	Директор _____ Н.Г. Тегенькина
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Ответственный за организацию работ по предупреждению коррупционных правонарушений	Приказ №2/62 от 15.05.2023 Приказ №2/65 от 16.05.2023 Приказ №2/66 от 19.05.2023 Приказ 2/98.1 от 30.08.2023	Директор _____ Н.Г. Тегенькина
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за организацию работ по предупреждению	Июнь 2023	_____ Ю.В. Еремينا

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Исполнитель	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Директор Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	27.11.2023 09.01.2024	 Ю.В. Еремина  Ю.В. Еремина
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Председатель комиссии	Приказ от 25.10.2023 №2/116	 С.А. Трещилова
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Май 2023 Ноябрь 2023	 Ю.В. Еремина  Ю.В. Еремина


№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Исполнитель	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор, Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, Работники учреждения	ежеквартально	Случаев не выявлено:  Н.Г. Тегенькина  Ю.В. Ерёмкина
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Директор, Заместитель директора по спортивной подготовке Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов 16.10.2023	 С.А. Трещилова
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	директор	Вынесено предупреждение Сырчину Ю.А. Ереминной Ю.В.	 Н.Г. Тегенькина
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должност-	Директор, Заместитель директора по спортивной подготовке Начальник ОМТС	ежеквартально	Случаев не выявлено:  Н.Г. Тегенькина  С.А. Трещилова

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Исполнитель	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
	ных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Главный бухгалтер, Главный инженер		 Е.В. Суслова  М.А. Смышляева  Ю.А. Сырчин
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Май 2023	 Ю.В. Ерёмина
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	22.04. 2023 Обучено лицо, ответственное за организацию работы, по предупреждению коррупционных правонарушений	 Ю.В. Ерёмина
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: обязанности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получе-	Заместитель директора по спортивной подготовке, Заместитель директора по АХР Начальник ОМТС Специалист по кадрам	по мере принятия новых актов в течение года	 С.А. Трещилова  Ю.В. Ерёмина  М.А. Смышляева  О.М. Хмель

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Исполнитель	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
	ния и дачи взятки и др.			
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	при приеме на работу	 О.М. Хмель
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Директор, Главный бухгалтер	13.11.2023	 Н.Г. Тетенькина  Е.В. Сусллова
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Директор	выполнено	 Н.Г. Тетенькина
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, Декларации о возможной личной заинтересованности	Директор	Апрель 2023 Август 2023 Октябрь 2023 Ноябрь 2023	 Н.Г. Тетенькина
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Главный бухгалтер	постоянно, при осуществлении закупки	И.О.гл. бухгалтера  Е.В. Сусллова

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Исполнитель	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	директор	при поступлении обращения	Не выявлено  Н.Г. Тетенькина
4.2	Размещение (актуализация) на информационном стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Заместитель директора по спортивной подготовке	Май, июнь 2023	 С.А. Трешилова
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Специалист по кадрам	в течение 2023 года	 О.М. Хмель
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в <i>Антикоррупционной политике учреждения</i> )			
5.1	Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов учреждения	В течение 2023 года	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений	 Ю.В. Еремина

Ответственный за составление отчета: замдиректора по АХР

  
Еремина Ю.В.  
(Должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

\* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2. указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана

В графе 3. Исполнитель

В графе 4 описывается проведенная работа: указывается дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и результаты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).

---